

ЈАВНА БИБЛИОТЕКА „СИРМАИ КАРОЉ“
ТЕМЕРИН
БРОЈ: 13 / 2025.
ДАТУМ: 18.02.2025.ГОД.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ

Пријављено: 27.03.2025.

Орган	Одјел	БРОЈ	СТАТУС
	01	020-88 2025	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ
"СИРМАИ КАРОЉ"
ЗА 2024. ГОДИНУ

Делатност установе

Јавна библиотека као културна и образовна установа је носилац и средиште библиотечко-информационе делатности. У основне делатности Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" у Темерину спадају набавка и обрада библиотечке грађе и стављање на располагање исте корисницима. Библиотека такође прикупља, чува и промовише издања у вези локалне културе.

Јавна библиотека у смислу библиотечко-информационе делатности прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечко-информациону грађу и изворе. Такође води завичајну збирку, израђује заједничке каталоге и базе података, израђује каталоге и друге информационе изворе. Библиотека води документацију и статистику о библиотечко-информационој грађи, изворима и корисницима, помаже корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе, информационих инструмената и извора и спроводи културно-образовне програме.

Јавна библиотека различитим облицима деловања подстиче код свих категорија становништва, почев од предшколског узраста до старије категорије читалаца, коришћење библиотеке и библиотечко-информационе грађе и извора.

Основна делатност Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" у Темерину је набавка књига, штампе, обрада књига и давање на располагање читаоцима. Једна од основних задатака библиотеке је подстицање и неговање читалачке културе, код деце и омладине, али и код других структура становништва. Делатност библиотеке је и популарисање читања и књига.

Јавна библиотека „Сирмаи Карољ“ обавља библиотечку делатност у централном, матичном делу у Темерину где је у 2024. години радило 9 запослених (на неодређено време 5, на одређено време 4), 4 запослена са ВСС - 1 на месту директора и 3 дипломирана библиотекара, 2 раднице са ССС на месту књижничара и 1 на месту књиговође, 1 радник на месту спремачице и 3 помоћна радника.

У библиотечком огранку „Петар Кочић“ у Бачком Јарку радиле су 2 запослена на неодређено време, 1 радница са ССС на месту књижничара и 1 радница са ВСС на месту дипломираног библиотекара. А у библиотечком огранку „Бранко Радичевић“ у Сиригу радила је једна запослена на неодређено време са ССС на месту књижничара и 1 радница на одређено време као помоћни радник.

У огранку „Вук Караџић“ Старо Ђурђево радио је један радник са ВСС, чији је радни однос у току године промењен из статуса на одређено време у статус на неодређено време.

У табели број 1. се могу видети сви општи подаци Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин са огранцима.

Набавка књига

Потребна средства за набављање књига за библиотеку су обезбедили буџет општине Темерин 679.710,73 динара, откупом књига од Министарства културе и информисања Републике Србије 354.684,77 динара, од Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање АПВ 120.000,00 динара. Добијали смо и књиге на поклон.

По други пут у 2024. години смо добили од Покрајинског секретаријата за културу и информисање књиге на исти начин на који се добијају књиге од Министарства културе РС – откупом књига. Са понуђене листе извршили смо одабир књига. Дobili смо књиге на такав начин у износу од 192.177,40 динара.

Јавна библиотека "Сирмаи Карољ" је набавила у 2024. години укупно 2.675 књига. Од тога 572 у матичној библиотеци у Темерину, на српском језику 451 књига, а на мађарском језику 121 књига. У огранку "Петар Кочић" у Бачком Јарку набављено је 333 књиге, а 386 у огранку "Бранко Радичевић" у Сиригу. У новом огранку „Вук Караџић“ у Старом Ђурђеву набављено је укупно у 2024. години 1.384 књиге.

У 2024. години из средстава буџета општине Темерин набављено је 766 књига, од новача добијених конкурсом од АП Војводине 143 књига, преко откупа књига Министарства културе и информисања Републике Србије набављено је 569 комада књига, а преко откупа Покрајинског секретаријата за културу и информисање 233 књиге и набавком путем поклона 964.

Табела 2. приказује број електронских записа у електронском библиотечком програму Бисис 5. Табела 3. приказује монографске публикације – укупно стање књижног фонда у свим огранцима заједно на крају 2024. године. Табела 4. приказује монографске публикације – приновљене (набављене) у 2024. години.

Табела 5. приказује серијске публикације - домаће, а табела број 6. серијске публикације – стране. У табели број 7. приказани су видови набавке библиотечно-информационе грађе у последњој години. Следећа табела, а то је табела број 8. садржи податке о финансирању набавке библиотечно – информационе грађе у 2024.

години. У табели 9. садржани су подаци о броју корисника у протеклој години, а у табели број 10. приказана је структура тих корисника. У табели број 11. приказане су књиге по УДК и језицима у Србији. Податке о броју примерака прочитане штампе садржи табела број 12., а табела број 13. садржи податке о информационим захтевима свих врста. Обука корисника је садржана у табели број 14. Имамо и једну табелу у којој стоје подаци о културно – образовним манифестацијама, програмима и догађајима, а то је табела број 15.

Задња табела у овом Извештају носи број 16., а садржи све податке који се односе на структуру фонда и приновљену грађу у Завичајним збиркама.

Смештај књига у књижном фонду је уређен према УДК (Универзална Децимална Класификација) распореду. УДК је систем класификовања књига, који је одређен према међународним библиотечким стандардима ИФЛЕ.

Набавка штампе

У 2024. години библиотека се претплатила за 5 дневних листова и 7 недељних листова, односно часописа. Дневне новине и часописи се користе само у библиотеци, не инвентаришу се и не обрађују се.

У Темерину: Блиц, Дневник, Политика, Илустрована Политика, Политикин Забавник, Magyar Szó, Családi Kör, Hét Nap, Nők Lapja, Kiskegyed. Temerini Újság и Наше новине добијамо бесплатно од издавача.

У Бачком Јарку читаоци могу читати следеће новине: Вечерње Новости, Дневник, Политика, Илустрована Политика, Политикин Забавник.

У Сиригу заинтересовани могу да прелистају Блиц, Дневник, Политику, Илустровану Политику, Политикин Забавник.

У 2024. години основали смо нови огранак „Вук Караџић“ у Старом Ђурђеву.

У Старом Ђурђеву није било новина, нити часописа у протеклој години.

Пратићемо рад у том новом огранку, па ћемо видети да ли има потребе за новинама и часописима у наредном периоду.

Обрада библиотечке грађе

Јавна библиотека "Сирмаи Карољ" је током 2024. године уводила књиге у Бисис 5 библиотечки електронски програм на српском и на мађарском језику. Уносили смо у базу података и нове наслове и књиге из старог књижног фонда, а уједно и проверавали све податке, које смо унели током ревизије.

Већ смо у претходном делу Извештаја рекли да су електронски записи и подаци о броју записа смештени у табели број 2.

На крају 2024. године у огранку у Бачком Јарку укупно је било 11.140 активних књига, а у Сиригу 10.300 књига. У Темерину је било 38.127 књига.

Током 2024. године у Б.Јарку је расходовано укупно 671 књига, у Сиригу је расходовано 46 књига, а у центарлном објекту у Темерину 512 књига.

У огранку у Старом Ђурђеву је на крају 2024. године било укупно 1.384 нове књиге. Толико је укупно набављено књига у том огранку од отварања до краја године. Расходованих књига није било у том огранку.

У току 2024. године укупно у свим огранцима заједно је набављено 2.675 књига, а расходовано 1.229 књига.

А укупно у свим огранцима заједно на крају 2024. године, било је 60.951 књига.

Застареле, дотрајале и уништене књиге су расходоване у 2024. години током рада на начин како се то већ ради стручно и по устаљеној пракси и процедури. Књиге су расходоване и у инвентарној књизи, а и у електронском каталогу, јер су све књиге углавном уведене и у електронски каталог.

Коришћење библиотечких услуга

Јавна библиотека „Сирмаи Карољ“ у 2024. години није вршила размену издања са другим библиотекама и није поклонила књиге и серијске публикације другим библиотекама. Осим тога библиотека нема издавачку делатност. Током 2024. године чланови библиотеке у Темерину су могли користити бесплатно интернет у просторијама библиотеке.

Грађани општине Темерин су имали прилике за повољније учлањење од 300,00 динара на годину дана током целог месеца у априлу, у јуну и октобру. Библиотека је по традицији старој дуги низ година и у 2024. години поклонила бесплатне чланске карте првацима.

Број и структуру уписаних чланова у Темерину, Бачком Јарку, Сиригу и Старом Ђурђеву показује табела број 9. и 10.

Током године чланови библиотеке су прочитали укупно 40.085 књига: у Темерину су прочитали 24.189 књига, у Бачком Јарку 8.906, у Сиригу 6.959, а у Старом Ђурђеву 31 књигу.

Културна делатност

Током 2024. године имали смо више манифестација и дешавања на нивоу Библиотеке. На почетку године имали смо „Ragadjon el a képzelet, engedd szásmyalni lelkedet” – ликовни конкурс 28.02.2024 године одржан у Тајхазу.

21.03.2024. такође у Тајхазу одржано такмичење у рецитовању под називом „Ki kelti fel a tavaszt ?“

Следеће дешавање носи назив „Заједно лутамо“, а то је ликовни конкурс, који је одржан у Библиотеци 04.04.2024. године.

27.03.2024. године у Библиотеци одржана је радионица поводом Ускрса.

„Itt a vége, fuss el véle...” (чича мича готова прича) је назив такмичења у причању мађарских народних бајки, које је одржано 25.04.2024. године у Тајхазу.

„Прави суперхероји“ је био Конкурс за писање састава 30.05.2024. године у Библиотеци.

„Светски дан птица и дрвећа“ је назив дечије радионице, која је одржана 10.05.2024. године у Тајхазу.

Имали смо и једну психолошку радионицу, која је одржана у Културном центру 23.05.2024. године.

Одржано је и књижевно вече са писцем Силард Балогом 18.07.2024. године у Тајхазу.

01.10.2024.године у О.Ш. „Кокаи Имре“ Темерин, имали смо још једну психолошку радионицу.

Народне приче је назив дечије радионице, која је одржана у Културном центру 07.10.2024. године.

Имали смо и једно Позориште лутака – адаптација бајки у форми луткарских представа „Japooši bohóc” у Културном центру 09.10.2024.године.

У току децембра 2024. године, тачније 04.12.2024. године у Библиотеци у част Божића и божићних празника одржана је дечја радионица.

Током целе године имамо у Библиотеци изложбе значајних писаца на српском и мађарском језику поводом значајних датума и јубилеја везаних за те писце.

Имамо још једну дешавање одржано током прошле године, а то је

Дружина књигољубаца. То је такмичење, које је одржано пред крај године у Библиотеци. Деца читају неке књиге, препричавају, пише о ономе што су прочитали и такмиче се просто, буду награђивана.

Дружина књигољубаца се одржава неколико година уназад у свим огранцима. Прошле године највише заинтересованих за ту врсту такмичења је било у Сиригу. У новембру 2024. су додељене награде поводом овом такмичења. Тим поводом је у Сиригу гостовала и Бојана Ступар, дечји писац из Новог Сада.

Иначе током године и у осталим огранцима било је више мањих дешавања као што су посете деце Библиотеци из вртића и из школе током целе године, где су се деца упознавала са радом Библиотеке, затим смо имали активности током дечје недеље, Божића, Ускрса итд. А одржано је и неколико радионица у огранцима у 2024. години.

Опремање и одржавање библиотеке Стручно усавршавање библиотекара

Што се тиче одржавања библиотеке у 2024. години, урађено је кречење у централном објекту на предњем делу с вањске стране и на једном делу унутра у складу са финансијским могућностима, колико су нам те могућности дозвољавале.

У претходном делу Извештаја, већ смо споменули да смо пуно средстава уложили у оснивање и опремање потпуно новог огранка у Старом Ђурђеву.

Што се тиче усавршавања библиотекара у 2024. години, били смо колективно у посети Сајму књига у Београду, који је одржан у октобру 2024. године. Присуствовали смо колективно и Сајму књига у Новом Саду у марту 2024. године.

Осим сајму књига у Београду и Новом Саду, присуствовали смо и акредитованим семинарима у пар наврата под окриљем Градске библиотеке у Новом Саду.

На те семинаре смо ишли у две групе: у једној су ишли књижничари, а у другој библиотекари, зависно од теме шта коме више одговара.

Густоњ Андраш
в.д. директора



Табела 11. СТРУКТУРА КОРИШЋЕНИХ КЊИГА ПО УДК И ПО ЈЕЗИЦИМА У СРБИЈИ

	Централни објекат			Огранак „Петар Кочич“ Б. Јарак		Огранак „Бранко Радичевић“ Сирит		Огранак „Вук Караџић“ Старо Бурђево		Укупно
	Јавна библиотека „Сирмаи Карољ“ Темерин	Српски језик	Мађарск и језик	Укупно	Српски језик	(Унети језик)	Српски језик	(Унети језик)	Српски језик	(Унети и језик)
0	141	125	266	7	78	----	351			
1	270	198	468	57	270	1	796			
2	395	206	601	16	151	-----	768			
3	325	232	557	56	304	-----	917			
5	290	209	499	7	84	-----	590			
6	505	215	720	28	62	-----	810			
7	303	274	577	39	56	-----	672			
8	6.850	3.881	10.731	5.313	3.002	17	19.063			
9	880	631	1.511	36	566	-----	2.113			
Укупно	15.079	9.110	24.189	8.906	6.959	31	40.085			
Књиге за Децу										
(са сликов-ницама)	5.120	3.139	8.259	3.347	2.386	13	14.005			

Табела 13.

ИНФОРМАЦИОНИ ЗАХТЕВИ (ЛИЧНО, ТЕЛЕФОНОМ, ПОШТОМ И Е-ПОШТОМ, СМС-ОМ, ПРЕКО САЈТА БИБЛИОТЕКЕ, СЕРВИСА „ПИТАЈТЕ БИБЛИОТЕКАРА“ ИЛИ ДРУГОГ МЕХАНИЗМА ЗА УМПРЕЖЕНУ КОМУНИКАЦИЈУ)

	Укупан број реализованих информационих захтева (пружених информација корисницима на захтев)	Број пронађених докумената на захтев корисника (у библиотеци или у каталозима, базама података, библиографијама и другим изворима)	Број датих савета корисницима у вези са библиотечко-информационом грађом и изворима или читањем (за одређену ширину или ужу тему)	Број пружених референсних услуга (тражење посебних чињеница и података које обавља библиотекар)	Број пружених услуга са додатом вредношћу (обично уз наплату и преко одређеног временског рока)
Централни објект - Темерин	850	941	1.050	275	0
«Петар Кочић» Б. Јарак	50	70	35	25	0
«Бранко Радичевић» Сирин	35	30	30	20	0
«Вук Караџић» Старо Ђурђево	5	5	5	20	0
Укупно:	940	1.046	1.120	340	0

Табела 14. ОБУКА КОРИСНИКА

	Укупан број САТИ обуке корисника коју је спровела библиотека у последњој години (у вези са сналагањем у збирци, коришћењем услуга и опреме или коришћењем извора информација)	Укупан број УЧЕСНИКА на часовима обуке корисника у последњој години	Број САТИ обуке корисника за електронске сервисе и информациону технологију коју је спровела библиотека у последњој години	Укупан број УЧЕСНИКА на часовима обуке корисника за електронске сервисе у последњој години	Број САТИ које су корисници провели у последњој години у приступу обуци преко веб сајта библиотеке	Укупан број УЧЕСНИКА обуке преко веб сајта библиотеке
Централни објекат - Темерин	15	15	7	2	0	0
«Петар Кочичић» Б.Јарак	10	5	5	2	0	0
«Бранко Радичевић» Сириг	10	4	5	2	0	0
«Вук Караџић» Старо Бурђево	7	3	3	2	0	0
Укупно:	42	27	20	8	0	0

Централни објекат - Темерин	3	2					3							6
«Петар Кочић» Б-ларак	2	2					2							5
«Бранко Радичевић» Сириг	3						2							4
Вук Караџић» Старо Ђурђево														
Укупно:	8	4					7							15

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ које библиотека пружа у текстуалном делу **годишњег извештаја** могу побројати наративно, а примери су:

1. слање корисницима е-путем докумената из дигиталне збирке коју је креирала библиотека,
2. креирање сервиса „Питај библиотекара“, СМС обавештења и сл,
3. Екстерна набавка докумената за потребе корисника (не обухвата међубiblioteчку позајмицу, већ преко спољњег добављача уз новчану надокнаду),
4. Припрема за пријемне испите, обука за писање радова, упознавање са техникама научноистраживачког рада, методама истраживања и техникама библиографског цитирања,
5. ON-LINE настава за кориснике школске библиотеке,
6. Достава књига на кућну адресу,
7. Остало (унети шта).

САРАДЊА У МРЕЖИ

У **годишњи извештај** треба уврстити информацију о томе да ли библиотека врши размену издања с другим библиотекама, односно колико је књига и серијских публикација библиотека поклонила другој библиотеци.

Посебно треба повести рачуна о одељку **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**, где је потребно уписати колико је библиотека објавила штампаних монографских и серијских публикација, као и укупан објављени број њихових електронских пандала (ако их има). Ово је у извештају довољно написати наративно.

Када је реч о врсти објављених публикација по садржају, њих можемо разврстати на:

1. Билтен приновљених публикација,
2. Водич кроз библиотеку,
3. Каталог изложби,
4. Каталог серијских публикација,
5. Библиографију завичајне грађе,
6. Каталог монографских публикација,
7. Књижевна дела,
8. Монографије о завичају,
9. Дела историјске садржине,
10. Дела настала на основу завичајне збирке,
11. Дела објављена у саиздаваштву,
12. Зборници,
13. Остало.

Када будете писали о томе шта сте објавили, сврстајте публикације у неке од ових група. Кад вам је то већ решено биће вам лакше да попуните анкету у марту/априлу.

ФИНАНСИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Нама је за годишњи извештај важно колико је укупно утрошено за попуњавање библиотечких колекција, да ли је новац из јавних или приватних извора и колико је новца из буџета, а колико из сопствених извора, обезбеђено за набавку библиотечке грађе. Ако не постоји евиденција о

новчаном износу који је издвојен за набавку књига за централу посебно и за огранке посебно, ово је могуће израчунати и тако што се број књига набављених у претходној години (за централну зграду посебно, а за огранке посебно) помножи са просечном ценом књиге (700 дина.).

У годишњи извештај уносите текстуално где је у току протекле године рађена ревизија: на неком од одељења централне зграде, у неком од огранака (и којем). Пишете годину почетка и годину завршетка, а потом и која врста ревизије је рађена (редовна и потпуна, редовна и делимична, ванредна и потпуна или ванредна и делимична). Дајете још податак о броју расходованих/отписаних публикација (монографске, серијске и некњижне грађе). Ово је за извештај довољно дати као две реченице.

Табела 16. СТРУКТУРА ФОНДА И ПРИНОВЉЕНА ГРАЂА У ЗАВИЧАЈНИМ ЗБИРКАМА

Грађа	Количина
Укупан број физичких јединица/примерака монографских публикација у завичајном фонду	598
Број набављених примерака/физичких јединица монографских публикација за последњу годину	13
Укупан број наслова монографских публикација у завичајном фонду	442
Број набављених наслова монографских публикација за последњу годину	7
Укупан број физичких јединица/примерака новина у завичајном фонду	2
Број набављених примерака/физичких јединица новина за последњу годину	2
Укупан број наслова новина у завичајном фонду	2
Број набављених наслова новина за последњу годину	2
Укупан број физичких јединица/примерака часописа у завичајном фонду	1
Број набављених физичких јединица/примерака часописа за последњу годину	1
Укупан број примерака/физичких јединица картографске грађе у завичајном фонду	-----
Број набављених примерака/физичких јединица картографске грађе за последњу годину	-----

Укупан број физичких јединица/ примерака старих и ретких књига у завичајном фонду						-----
Број набављених примерака /физичких јединица старих и ретких књига за последњу годину						-----
Укупан број примерака /физичких јединица старе и ретке некњижне грађе у завичајном фонду (рукописи, календари, плакати, фотографије, разгледнице, штампане музикалије, леци, брошуре...)						-----
Број набављених примерака /физичких јединица старе и ретке некњижне грађе у завичајном фонду (рукописи, календари, плакати, фотографије, разгледнице, штампане музикалије, леци, брошуре...)						-----
Легати и библиотеке цeline смештени у завичајној збирци (навести податке за сваки легат појединачно – додати редове) – Немамо легате и библиотеке цeline у Завичајној збирци						
Назив легата	Број примерака монографских публикација у легату/библиотеци целини	Број наслова серијских публикација у легату/библиотеци целини	Број физичких јединица/примерака серијских публикација у легату/библиотеци целини	Број физичких јединица/примерака некњижне грађе у легату/библиотеци целини	Да ли је легат/библиотека целина проглашен/а за културно добро?	
Укупан број физичких јединица/ примерака штампаних музикалија у завичајном фонду						-----
Број набављених физичких јединица/ примерака штампаних музикалија за последњу годину						-----
Укупан број физичких јединица/ примерака аудио-визуелних докумената на аналогним носиоцима у завичајном фонду						-----

Број набављених физичких јединица/ примерака аудио-визуелних докумената на аналогним носиоцима за последњу годину	-----
Звучни: музика – укупно о завичајном фонду	-----
Звучни: музика – набављено у последњој години	-----
Звучни: звучне књиге – укупно у завичајном фонду	-----
Звучни: звучне књиге – набављено у последњој години	-----
Визуелни – укупно у завичајном фонду	-----
Визуелни – набављено за последњу годину	-----
Комбиновани аудио-визуелни – укупно у завичајном фонду	-----
Комбиновани аудио-визуелни – набавка за последњу годину	-----
Укупан број физичких јединица/ примерака рукописне грађе у завичајном фонду	-----
Број набављених физичких јединица/ примерака рукописне грађе за последњу годину	-----
Укупан број примерака /физичких јединица микрооблика у завичајном фонду	-----
Број набављених физичких јединица/ примерака микрооблика за последњу годину	-----
Број појединачних листова и ролни микрофилмова	-----
Укупан број физичких јединица/ примерака графичке грађе у завичајном фонду	-----
Број набављених физичких јединица/ примерака графичке грађе за последњу годину	-----
Укупан број исечака из штампе ван територије завичаја	-----
Број исечака приновљен у последњој години	-----
Укупан број примерака службеног и документационог материјала у завичајној збирци	-----

Број набављених физичких јединица/ примерака за последњу годину	-----
Укупан број физичких јединица/ примерака других докумената и јединица у завичајном фонду	-----
Број набављених физичких јединица/ примерака за последњу годину	-----
Дигитализована грађа	
Укупан број наслова монографских публикација које је библиотека дигитализовала из завичајне збирке	-----
Број наслова монографских публикација које је библиотека дигитализовала у последњој години	-----
Укупан број наслова монографских публикација набављених у дигиталном облику који се чува у завичајној збирци	-----
Број наслова монографских публикација набављених у дигиталном облику за завичајну збирку у последњој години	-----
Укупан број наслова серијских публикација које је библиотека дигитализовала из завичајне збирке	-----
Број наслова серијских публикација које је библиотека дигитализовала у последњој години	-----
Укупан број наслова серијских публикација набављених у дигиталном облику који се чува у завичајној збирци	-----
Број наслова серијских публикација набављених у дигиталном облику за завичајну збирку у последњој години	-----
Укупан број наслова некњижне грађе које је библиотека дигитализовала из завичајне збирке	-----
Број наслова некњижне грађе које је библиотека дигитализовала у последњој години	-----
Укупан број наслова некњижне грађе које је библиотека дигитализовала у последњој години	-----

Број наслова неknjiжне грађе набављених у дигиталном облику за завичајну збирку у последњој години	-----
--	-------

Реkli смо већ раније: када попуните ову табелу, имаћете одмах и податке за **анкету** (како за завичајне збирке тако и за секцију **БИБЛИОТЕЧКЕ КОЛЕКЦИЈЕ**, картицу **ШТАМПАНЕ КОЛЕКЦИЈЕ**), где вам се траже картографска грађа, стара и ретка књига, стара и ретка неknjiжна грађа, летати и библиотеке целине, штампане музикалије, итд.

БИБЛИОТЕЧКИ КАДАР

У годишњи извештај треба ставити укупан број запослених, број стручних радника, квалификованог специјализованог особља (рачуноводство, књиговезница, програмирање, руковођење) и другог особља (хигијеничари, обезбеђење, возачи). Овде се уноси и број запослених према образовној структури, као и број запослених који су положили стручни испит. Посебно је потребно дати преглед према одељењима.

Овде је потребно унети и податак о стручном усавршавању запослених: који семинар су похађали и у коликом трајању.